

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Тумаковская СОШ»
С.А.Грибкова



План работы МО классных руководителей на 2023- 2024 учебный год

Тема МО классных руководителей на 2023- 2024 уч. год

«Современные образовательные технологии и методы в воспитательной системы классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

Цель: Совершенствование и овладение формами методами, приёмами воспитания через повышение педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения эффективности воспитательной работы классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса. Продолжить работу по повышению квалификации по темам самообразования с помощью образовательных площадок Интернета; открытых мероприятий, использование передового опыта коллег.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе. Повышение теоретического и практического уровня по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
август	<p>1. Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год. Рекомендации по составлению планов.</p> <p>2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023/2024 учебном году.</p> <p>3 Составление социального паспорта класса.</p> <p>4. Мероприятия по вопросам межнационального характера</p>	Зам.по ВР Социальный педагог
сентябрь	<p>1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.</p> <p>2. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми.</p> <p>3. Введение профориентационного минимума.</p> <p>Билет в будущее: система профориентационной работы в школе.</p>	Зам.по ВР Ответственный за профориентационную работу
октябрь	<p>1.Профилактика употребления ПАВ</p> <p>2. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей.</p> <p>3. Детские общественные объединения.</p> <p>4. Развитие ученического самоуправления в классе.</p>	Зам.по ВР Старшая вожатая Социальный педагог
ноябрь	<p>1. Нравственно – патриотическое воспитание через различные виды деятельности.</p> <p>2.Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида</p>	Зам.по ВР Педагог- психолог
декабрь	<p>1. Мониторинг удовлетворенности родителей и обучающихся дополнительным образованием.</p> <p>2. Инструктажи по БП в зимний период.</p>	Зам.по ВР
январь	<p>1. Школьный музей в урочной и внеурочной деятельности.</p>	Зам.по ВР Ответственный за школьный музей

	2. Мероприятия на второе полугодие.	
февраль	1. Профилактическая работа с детьми из семей, находящихся в социально-опасном положении. 2. Профилактика буллинга.	Зам.по ВР Социальный педагог Педагог- психолог
март	1. Работа школьной службы медиации. 2. Реализация программы здоровьесбережения «школа- территория здоровья»	Зам.по ВР Руководитель ШСК Медиатор
апрель	1. Уровень воспитанности и социализации учащихся. 2. Гражданско- патриотическое и правовое воспитание	Зам.по ВР Советник по воспитанию
май	1. Мониторинг эффективности воспитательной работы. 2. Организация летнего отдыха 3. Составление перспективного плана работы на 2024- 2025 учебный год.	Зам.по ВР Советник по воспитанию